

FÖRBUNDSORDNING  
för  
Kommunalförbundet  
LYSTKOM

2024-10-18

Beslutad av direktionen 2024-10-24 § xx

Fastställd KF Lycksele kommun xx

Fastställd KF Storumans kommun xx

Fastställd KF Vilhelmina kommun xx

Fastställd KF Åsele kommun xx

Fastställd KF Dorotea kommun xx

## Innehåll

§1 Medlemmar, namn, säte och varaktighet .....	3
§2 Ändamål och ansvarsområden .....	3
§3 Organisation .....	4
§4 Förbundsdirektionen.....	4
§5 Revisorerna.....	4
§6 Underställning .....	4
§7 Initiativrätt.....	5
§8 Närvaro- och yttranderätt .....	5
§9 Kungörelser och tillkännagivanden.....	5
§10 Kostnadstäckning och hantering av över- och underskott .....	5
§11 Andel i tillgångar och skulder.....	5
§12 Budget, verksamhetsplan, ekonomisk styrning och rollfördelning.....	6
§13 Ersättningar .....	6
§14 Uppsägning och utträde .....	6
§15 Likvidation och upplösning .....	6
§16 Tvister.....	7
§17 Bildandet och förändringar i förbundsordningen .....	7
§18 Nya medlemmar .....	7
Reglemente för direktionen för kommunalförbundet LYSTKOM .....	8
§1 Politisk organisation.....	8
§2 Tjänstgöring för ledamöter och ersättare .....	8
§3 Inkallande av ersättare.....	8
§4 Ersättare för ordförande .....	8
§5 Tidpunkt för sammanträden.....	9
§6 Sammanträde på distans.....	9
§7 Kallelse till sammanträden .....	9
§8 Beslutsförhet .....	9
§9 Justering av protokoll.....	9
§10 Reservation.....	10
§11 Meddelanden.....	10

§12 Undertecknande av handlingar.....	10
§13 Samråd .....	10
§14 Tjänstepersoners deltagande i sammanträden .....	10
§15 Handlingar .....	10
§16 Processbehörighet .....	10
§17 Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	11
§18 Ledning och styrning .....	11

## Förbundsordning för kommunalförbundet LYSTKOM

### §1 Medlemmar, namn, säte och varaktighet

Lycksele kommun, orgnr. 212000–2635, Storumans kommun, orgnr. 212000–2577, Vilhelmina kommun, orgnr. 212000-2601, Åsele kommun orgnr. 212000–2791 och **Dorotea kommun orgnr. 212000-2809** bildar gemensamt ett kommunalförbund vars namn är LYSTKOM.

Förbundet har sitt säte i Lycksele kommun.

Förbundet är bildat för obestämd tid.

### §2 Ändamål och ansvarsområden

Förbundet har följande kommunala ändamål:

Genom samverkan åstadkomma högre kvalitet, delad kompetens och kostnadseffektivitet.

Förbundet har följande ansvarsområden:

- Ansvara för drift och utveckling av Lycksele, Storumans, Vilhelmina, Åsele och **Dorotea kommuners** växeltelefoni och stödsystem för hänvisning och ansvara för telekommunikationslösningar.
- Ansvara för att bemanna och dimensionera en gemensam kundtjänstorganisation **för Lycksele, Storumans, Vilhelmina och Åsele** som omfattar de kundtjänstrelaterade uppgifter som uppstår i kontakt med medborgare, medarbetare och andra intressenter.
- Ansvara för att beställa och leverera mobila telefoner i Lycksele, Storumans och Åsele.
- Drift och utveckling av Lycksele, Storumans och Åseles e-tjänstekortsorganisation. Samtliga uppgifter regleras med hjälp av prissatt tjänstekatalog.
- Drift av Lyckseles, Storumans och Åseles verksamhetssystem och leverera överenskomna paketerade tjänsteleveranser i form av hårdvara och support med hjälp av en prissatt tjänstekatalog.
- Lystkom kan leverera överenskomna paketerade tjänsteleveranser till annat kommunalförbund där minst två av medlemskommunerna i Lystkom också är medlemmar.
- Lystkom ansvarar för och dimensionerar Lycksele, Storumans och Åseles gemensamma IT-organisation. För Lycksele, Storumans och Åsele ska IT-organisationen ta en aktiv del i samverkan kring IT-frågor via regionala nätverk.
- Verksamheterna inom kommunalförbundet ansvarar för upphandling/avrop av IT-system inom förbundets egna ansvarsområden.
- Uppgifter som överlämnas till förbundet skall vara gemensamma för minst två förbundsmedlemmar. Förbundets verksamheter ska i möjligaste mån omfatta samtliga medlemskommuner.

Vilhelmina kommun **och Dorotea kommun** överlämnar inte arbetsuppgifter i gemensam IT-organisation.

Vilhelmina kommun och Dorotea kommun överlämnar inte arbetsuppgifter i gemensam e-tjänstekortsorganisation.

Dorotea kommun överlämnar inte bemanning av kommunens reception.

## §3 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Förbundsdirektionens arbetsformer regleras av reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

## §4 Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen består av 2 ledamöter och 2 ersättare från varje medlemskommun, där varje medlemskommuns kommunfullmäktige utser ledamot och ersättare vardera. Mandattiden för direktionen och ersättare är samma period som ska gälla för en kommunstyrelse enligt huvudregeln i 6 kap 18 § första stycket KL.

Förbundsdirektionen ska vid sitt första sammanträde under mandatperioden välja bland sina ledamöter ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. De väljs för två år i taget. Ordförande och vice ordförande bör inte komma från samma medlemskommun.

Vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare från samma kommun som ledamoten.

Samtliga medlemskommuner ska vara representerade genom ledamot eller ersättare.

## §5 Revisorerna

Kommunen där kommunalförbundet har sitt säte ska utse minst två revisorer. Revisorerna väljs för samma period som direktionen och ärendet bereds av valberedningen i Lycksele kommun.

Revisorerna kan komma från alla medlemskommuner, kravet är att de ska ha rösträtt i någon av medlemskommunerna. Revisorerna är med fördel någon av medlemskommunernas aktiva lekmanrevisorer.

Kommunalförbundets revisorer ska på begäran lämna uppgifter till medlemskommunernas förtroendevalda revisorer.

Kommunalförbundet skriver egen revisionsberättelse som inte behöver fogas samman med medlemskommunernas.

Kommunalförbundet bekostar revisorernas arbete.

## §6 Underställning

Samråd och medlemskommunernas godkännande krävs såvitt frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt exempelvis:

- planer på väsentliga förändringar, utökningar eller neddragningar
- större investeringar

- upptagande av lån, ingående av borgen eller andra förbindelser
- bildande av ny juridisk person.

## §7 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

## §8 Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens/arbetsutskottets sammanträden.

Direktionen/arbetsutskottet beslutar också om en sådan förtroendevald ska ha rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## §9 Kungörelser och tillkännagivanden

Kungörelser och tillkännagivanden anslås digitalt på den kommuns webbplats där förbundet har sitt säte. Då kommunens webbplats används ska det vara tydligt urskiljbart för att inte förväxlas med kommunens egen anslagstavla.

## §10 Kostnadstäckning och hantering av över- och underskott

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska erläggas genom medlemsavgift från berörda medlemskommuner utifrån fastställd medlemsavgift som är hälften per capita och hälften av omsättningen i verksamheterna som respektive medlemskommun har överlämnat till förbundet.

Samma fördelning ska gälla för borgen som medlemmarna ingår för förbundet.

Kostnader för uppgifter som medlemskommun/er överlämnar till förbundet som inte är gemensam för samtliga förbundsmedlemmar fördelas så att berörd/a medlemskommun/er tar sin del, enligt respektive verksamhetsbudget.

Direktionen beslutar i samband med årsredovisningen hur eventuellt över- eller underskott i verksamheten ska hanteras.

## §11 Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till förbundsmedlemmarnas ansvar enligt 10 §. Nu angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

## §12 Budget, verksamhetsplan, ekonomisk styrning och rollfördelning

Kommunalförbundets budgetprocess ska tidsmässigt anpassas till kommunmedlemmarnas. Direktionen ska framställa ett förslag till budget och verksamhetsplan under året för förbundet. Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslaget till budget och verksamhetsplan senast 15 september. Direktionen ska fastställa budgeten under oktober månad. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budget fastställs bestämmer direktionen storleken på medlemsavgiften som medlemmarna ska erlägga förbundet.

Direktionen skall minst en gång per kalenderår lämna delårsrapport till förbundsmedlemmarna enligt lagen (2018:597) om kommunal redovisning. Delårsrapporten omfattar årets sex (6) första månader.

Årsredovisningen skall fastställas av direktionen och överlämnas till medlemmarnas fullmäktige och direktionens revisorer senast den 31 mars året efter det år som redovisningen avser. Medlemmarnas fullmäktige tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för direktionen.

Förutom det sammanträde med direktionen då budget fastställs skall det sammanträde då årsredovisning behandlas vara offentligt.

## §13 Ersättningar

Arvoden och ersättningar för ledamöter och ersättare i direktionen, förbundets revisorer och andra förtroendevalda i förbundet ska utgå enligt de bestämmelser som gäller för förtroendevalda i Lycksele kommun.

## §14 Uppsägning och utträde

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. En förbundsmedlem får säga upp medlemskapet när den så önskar. Uppsägningstiden är 3 år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet. Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i § 14 är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

## §15 Likvidation och upplösning

Först när det ursprungliga medlemsantalet begärt utträde ur kommunalförbundet prövas frågan om kommunalförbundet ska träda i likvidation och upplösas. Vid likvidation ska förbundets tillgångar och skulder skiftas enligt §10 och §11. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisningen av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska fogas

direktions beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

## §16 Tvister

Tvister som uppstår mellan kommunerna skall i första hand lösas genom förhandlingar mellan medlemmarna, i andra hand genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116).

## §17 Bildandet och förändringar i förbundsordningen

Förbundet är bildat när medlemmarnas fullmäktige har antagit förbundsordningen. Ändringar eller tillägg ska antas i direktionen. Mindre ändringar eller tillägg kan fastställas av respektive medlemskommuns kommunstyrelse. Ändringar eller tillägg av betydelse ska fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

## §18 Nya medlemmar

Ansökan om inträde av nya medlemmar prövas av direktionen. Beslut om inträde av nya medlemmar ska godkännas av medlemskommunerna enligt §6.



### Reglemente för direktionen för kommunalförbundet LYSTKOM

Lycksele och Storuman, Vilhelmina, Åsele och Dorotea kommuner är medlemmar i det gemensamma kommunalförbundet LYSTKOM. Utöver det som följer av lag gäller detta reglemente tillsammans med den förbundsordning som antagits av respektive medlemskommun.

#### §1 Politisk organisation

Direktionen är förbundets styrelse och beslutande församling. I enlighet med förbundsordningen tillsätter direktionen de organ som behövs för att fullgöra kommunalförbundets uppgift.

#### §2 Tjänstgöring för ledamöter och ersättare

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättare tjänstgör endast vid förfall för den ordinarie ledamoten från den egna kommunen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på direktionens sammanträden även när de inte tjänstgör.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i direktionens överläggningar.

#### §3 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast möjligt meddela det till förbundets kansli. Ledamoten kontaktar själv den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

#### §4 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser direktionen en ledamot som fullgör ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## §5 Tidpunkt för sammanträden

Direktionen bestämmer tid och plats för sina och eventuella utskotts eller beredningars sammanträden.

## §6 Sammanträde på distans

Direktionen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans, detta gäller endast ordinarie ledamot. En ledamot som deltar på distans skall använda en lokal som är så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordinarie ledamot som önskar delta på distans ska snarast det är möjligt meddela det till förbundets kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Direktionen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans vid sammanträden.

## §7 Kallelse till sammanträden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse kan också ske elektroniskt, till exempel genom e-post.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

## §8 Beslutsförhet

Direktionen är beslutsför när minst 4 ledamöter, varav minst en från varje kommun, är närvarande. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.

## §9 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan direktionens justering sker.

## §10 Reservation

Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före justeringen av protokollet.

## §11 Meddelanden

Meddelanden till förbundet sker med ordföranden, verkställande tjänsteperson eller annan anställd som direktionen bestämmer.

## §12 Undertecknande av handlingar

Vem som har rätt att underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser beslutats av direktionen.

## §13 Samråd

I enlighet med förbundsordningen skall direktionen samråda med medlemmarna i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I det syftet får direktionen från medlemmarnas styrelser och nämnder samt tjänstemän inhämta de yttranden och upplysningar som behövs för att direktionen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Medlemmarna har även rätt att inhämta yttranden och upplysningar från direktionen.

## §14 Tjänstepersoners deltagande i sammanträden

Vid direktionens sammanträden får, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, kommuncheferna från respektive kommun och verkställande tjänstepersonen för förbundet vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstepersoner inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid sammanträden med direktionen i den omfattning direktionen beslutar.

Direktionen har rätt att kalla tjänstepersoner hos medlemskommunerna till sammanträden för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

## §15 Handlingar

Handlingar som inkommit till förbundet och som ej är av ringa betydelse, ska diarieföras. I diariet antecknas ärendets benämning, dagen då ärendet eller handling inkommit eller upprättats, det beslut som fattats och datum för beslutet.

## §16 Processbehörighet

Direktionen och verkställande tjänsteperson för förbundet får själv eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden inom domstolen och annan myndighet samt vid

förrättningar av skilda slag, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning.

## §17 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Direktionen utser dataskyddsbud enligt dataskyddsförordningen och dataskyddslagen och ansvarar för de personuppgifter som behandlas i förbundets verksamhet.

Direktionen är arkivmyndighet och följer de arkivregler som finns i den kommun där förbundet har sitt säte.

## §18 Ledning och styrning

Direktionen är förbundets förvaltningsorgan. Den har ansvaret för hela kommunalförbundets utveckling och ekonomiska ställning. I direktionens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med förbundets övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av kommunalförbundets verksamhet
- övervaka att det av medlemskommunerna fastställda ändamålet samt av förbundet fastställda mål och planer för verksamheten efterlevs.
- förbundets löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- förbundet verkar för öppenhet och dialog mellan förbundet och medlemskommunerna.