



Plats och tid	Kommunkontoret, Röda rummet, kl. 08.00 – 11.15	
Beslutande	<b>Ordförande:</b> Greger Lindqvist, S Lennart Hansson, S Staffan Östman, C	
Övriga deltagare	Roger Hahlin, DKL Olli Joenväärä, kommunchef Magdalena Eliasson, kanslichef Marie Blomberg § 82 Emil Blomberg, ekonomichef §§ 82-86 Bengt Svensson, teknisk chef § 96	
Utses att justera	Staffan Östman, C	
Tid och plats för justering	Protokollet justeras elektroniskt. Signering ses på sista sidan.	
Sekreterare	Magdalena Eliasson	Paragraf 82-99
Ordförande	Greger Lindqvist	

---

**BEVIS/ANSLAG**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2019-09-17		
Datum för anslaget uppsättande	2019-09-23	Nedtagande	2019-10-15
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	..... Åsa Nilsson		



## **KOMMUNSTYRELSENS ALLMÄNNA UTSKOTT**

### Innehållsförteckning

<b>SKOLCHEFEN INFORMERAR .....</b>	<b>3</b>
<b>KOMMUNCHEFEN INFORMERAR .....</b>	<b>4</b>
<b>DELÅRSRAPPORT PER SISTA AUGUSTI 2019 MED HELÅRSPROGNOS ....</b>	<b>5</b>
<b>SAMMANTRÄDESPÅN FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE 2020 .....</b>	<b>6</b>
<b>SAMMANTRÄDESPÅN FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH DESS UTSKOTT 2020 .....</b>	<b>7</b>
<b>TILLKÄNNAGIVANDE AV KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN 2020 .....</b>	<b>8</b>
<b>EGENKONTROLL AVSEENDE MÅLUPPFYLLNAD I KOMMUNENS HANDLINGSPROGRAM ENLIGT LSO FÖR MANDATPERIODEN 2015-20189 POLICY FÖR SÄKERHETSPRÖVNING .....</b>	<b>10</b>
<b>KRISLEDNINGSNÄMNDENS REGLEMENTE VID EXTRAORDINÄR HÄNDELSE .....</b>	<b>11</b>
<b>KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE VID HÖJD BEREDSKAP SAMT I KRIG .....</b>	<b>12</b>
<b>KOMMUNFULLMÄKTIGES REGLEMENTE FÖR KRISLEDNING VID EXTRAORDINÄRA HÄNDELSER.....</b>	<b>13</b>
<b>RIKTLINJER FÖR SYSTEMATISKT BRANDSKYDDS- OCH SÄKERHETSARBETE FÖR DOROTEA KOMMUN.....</b>	<b>14</b>
<b>KONTAKT ENSKILDA VÄGAR .....</b>	<b>15</b>
<b>FÖRFLYTTNING AV FORDON.....</b>	<b>16</b>
<b>SAMARBETSAVTAL AVSEENDE INSAMLING AV HUSHÅLLSAVFALL.....</b>	<b>17</b>
<b>BORGEN FÖR INLANDSTÅGET AB.....</b>	<b>18</b>
<b>MEDFINANSIERING INLANDETS TEKNIKPARK .....</b>	<b>19</b>
<b>FÖRSÄLJNING AV INDUSTRIFASTIGHETEN BULTEN 2 .....</b>	<b>20</b>



§ 82

**SKOLCHEFEN INFORMERAR**

**ALLMÄNNA UTSKOTTETS BESLUT**

Informationen noteras.

**SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Skolchef, Marie Blomberg visar ett bildspel om gymnasiesamarbetet inom Region 10, för ett eventuellt skapande av ett gymnasieförbund. Behovet har uppstått då det är ett vikande elevunderlag inom regionen. Då elevantalet sjunker ökar kostnaderna, vilket ger dyra utbildningar. Målsättningen är att gymnasieskolorna samverkar kring programutbudet.



Dnr. KS-2019-0012-000

§ 83

## **KOMMUNCHEFEN INFORMERAR**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS BESLUT**

Informationen noteras.

- Projekt prislappsmodellen, repetition från föregående AU

Dorotea kommun deltar tillsammans med följande kommuner Arvidsjaur, Bjurholm, Sorsele, Storuman, Vilhelmina, Vindeln, Vännäs, Älvkarleby i ett projekt som ska mynna i att kommunerna får tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans.

Kort beskrivning av modellen:

Modellen möjliggör att bryta mönstret att lägga "budget på budget". I stället blir budgeten faktabaserad och kopplad till demografiska förändringar.

För varje åldersklass sätts så kallade prislappar, som räknas fram årligen utifrån kostnadsutjämnningen med hänsyn tagen till inflation och löneutveckling. Prislappen för åldersklassen multipliceras med antalet individer som befolkningsprognosen säger att det kommer att finnas det aktuella budgetåret. På så sätt får man fram en objektiv summa på vad en verksamhet bör kosta.

Det som sedan återstår är politiska prioriteringar.

Det blir tydligt vad politiken beslutar och vilka ekonomiska konsekvenser det får. Volymbaserade ramar baserade på prislappar gör det möjligt att flytta resurser från verksamheter där efterfrågan och behov minskar till verksamheter där efterfrågan och behov ökar.

Modellen underlättar för en långsiktig planering av ekonomin. Tanken är att modellen ska kunna tillämpas inför budget 2021

- Samordning av fastighetsförvaltning Doroteahus – tekniska

Utredning påbörjad, det är inte realistiskt att tro att ett eventuellt samgående kan genomföras till årsskiftet 2019/2020.



**Dnr.** KS-2019-0239-042

§ 84

## **DELÅRSRAPPORT PER SISTA AUGUSTI 2019 MED HELÅRSPROGNOS**

### **ARBETSUTSKOTTETS BESLUT**

Ärendet behandlas vidare fram till kommunstyrelsens sammanträde 8 oktober.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Ekonomichefen redovisar ett preliminärt resultat då delårsbokslutet inte är klart ännu.

Ekonomienheten har påbörjat sammanställning av delårsrapport per sista augusti 2019 som visar ett överskott på c:a 5,8 miljoner och enligt budget borde det vara 6,5 miljoner.

Målsättningen är att presentera en fullständig rapport inför kommunstyrelsens sammanträde 8 oktober 2019.



Dnr. KS-2019-0234-006

§ 85

## **SAMMANTRÄDESPLAN FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE 2020**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Inför kommunstyrelsens möte se över om det är möjligt att tidigarelägga det sista fullmäktigesammanträdet. Efter eventuell justering kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Kommunfullmäktige sammanträder:

30 mars  
8 juni  
19 oktober  
14 december

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Kommunfullmäktige har att fastställa sammanträdesdagar för 2020.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse 190905  
Förslag på sammanträdesdagar 2020.

### **BEDÖMNING**

Med målsättning att redovisa kommunens bokslut i mars och fastställa budgetramar för kommande tre år i juni bedöms det räcka med fyra planerade sammanträden per år.

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsens kansli  
Miljö- och byggnadsnämndens kansli



Dnr. KS-2019-0233-006

§ 86

## **SAMMANTRÄDESPLAN FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH DESS UTSKOTT 2020**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen och dess utskott sammanträder enligt förslag daterat 2019-09-06 med reservation för justering inför sista fullmäktige:

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Kommunstyrelsen har att fastställa sammanträdesdagar för 2020.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse 190905

Förslag på sammanträdesdagar 2020, daterat 2019-09-06.

### **BEDÖMNING**

De båda utskottens sammanträdesdagar bör om möjligt följas åt i tid. I förslaget är de lagda måndag respektive tisdag. Att fastställa datum för ordförandeberedning av ärenden före utskick är viktigt för att säkra kvalitén på underlagen innan beslut. Den beredningen kan med fördel göras samma dag för att möjliggöra dialogen mellan ordförandena och administratörerna i de olika utskotten.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens kansli



Dnr. KS-2019-0235-006

§ 87

## **TILLKÄNNAGIVANDE AV KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN 2020**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Dag och tidpunkt för kommunfullmäktiges sammanträden annonseras i det lokala annonsbladet med hänvisning till kommunens webbaserade anslagstavla för information om dagordning.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Enligt Kommunallagen ska kommunfullmäktiges sammanträden tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Kommunen har en webbaserad anslagstavla och en traditionell anslagstavla för kungörelser. Den traditionella anslagstavlan finns i kommunhusets entré (i slussen) och kan läsas av alla som besöker kommunhuset.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse 190905

### **BEDÖMNING**

För att nå alla kommunmedborgare, även de som inte har tillgång till sociala medier bör kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträde också annonseras i lokalt annonsblad.

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsens kansli





Dnr. KS-2019-0218-170

§ 88

**EGENKONTROLL AVSEENDE MÅLUPPFYLLNAD I  
KOMMUNENS HANDLINGSPROGRAM ENLIGT LSO FÖR  
MANDATPERIODEN 2015-2018**

**ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta  
Redovisningen av måluppfyllnad godkänns avseende kommunens  
handlingsprogram enligt LSO (Lag om skydd mot olyckor) för perioden  
2015 – 2018.

**SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Länsstyrelsen har begärt in en redovisning av kommunens egenkontroll  
av måluppfyllnad i handlingsprogrammet enligt LSO. I begäran framgår  
att dokumentet ska ha redovisats i kommunfullmäktige och att till  
dokumentet ska kommunen bifoga protokollsutdrag från det  
kommunfullmäktigemöte där dokumentet redovisats/antagits.

**BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse

Dokument ”Egenkontroll avseende måluppfyllnad i kommunens  
handlingsprogram enligt LSO för mandatperioden 2015 – 2018.

**BEDÖMNING**

Länsstyrelsen har begärt in en redovisning av kommunens egenkontroll  
avseende måluppfyllnaden enligt handlingsprogrammet. Min bedömning  
är att kommunfullmäktige kan hantera redovisningen som information  
för att sedan överlämna den till Länsstyrelsen för redovisning.

**ÅTERRAPPORTERING**

Eventuella reflektioner från Länsstyrelsen kan återrapporteras till  
Kommunfullmäktige vid första kommunfullmäktigemötet för 2020.

Beslutet skickas till:  
Räddningschef  
Länsstyrelsen



Dnr. KS-2019-0204-167

§ 89

## **POLICY FÖR SÄKERHETSPRÖVNING**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta policy för säkerhetsprövning.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Säkerhetsprövning ska göras av person innan den deltar i verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet eller är viktig till skydd mot terrorism. Syftet med säkerhetsprövning är att klarlägga om personen är lämplig, det vill säga lojal och pålitlig ur säkerhetssynpunkt, för att ta del av hemlig information eller på annat sätt delta i verksamhet där den kan få inblick i sekretessbelagda förhållanden.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse

Dokumentet "Policy för säkerhetsprövning för Dorotea kommun" samt SÄPO:s svar angående säkerhetsprövning och registerkontroll av ledamöter i Riksdag och Kommunfullmäktige.

### **BEDÖMNING**

Min bedömning är att det i Dorotea kommun hanteras och kommer att hanteras verksamheter som kommer att vara av betydelse för Sveriges säkerhet och att befattningar som redovisats i policyn ska vara säkerhetsklassade. Personer som innehar befattningarna ska därför säkerhetsprövas. Med policyn som grund vet alla vad som gäller och alla som berörs behandlas likvärdigt.

### **ÅTERRAPPORTERING**

Policyn för säkerhetsprövning behöver antas att gälla från Kommunfullmäktigemötet i oktober 2019.



Dnr. KS-2019-0225-170

§ 90

## **KRISLEDNINGSNÄMNDENS REGLEMENTE VID EXTRAORDINÄR HÄNDELSE**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta uppdatera Krisledningsnämndens reglemente vid extraordinär händelse att gälla under innevarande mandatperiod 2019 – 2022.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

I samband med framtagande av ny krislednings- och informationsplan för mandatperioden uppdagades att reglementena som finns tillgängliga är från 2007. Dessa reglementen anger att de ska antas vid varje ny mandatperiod. I samband med denna uppdatering har även införts att det är Allmänna utskottet som är krisledningsnämnd och att nämndens beslut kan överklagas enligt nya kommunallagen.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse

Nytt förslag till reglemente för Krisledningsnämnden under extraordinär händelse.

### **BEDÖMNING**

I reglementena anges att de gäller för innevarande mandatperiod och ska antas vid varje ny mandatperiod. Innevarande reglementen är från 2007 och hänvisar till fel kapitel i KL för överklagande. Dessutom har kommunen en ny politisk organisation som inte stöds i de gamla reglementena. Det är angeläget för produktionen av ny krisledningsplan att KF antar de uppdaterade reglementena på KF-mötet i oktober.

### **ÅTERRAPPORTERING**

Ingen särskild återrapporering bedöms som nödvändig.



Dnr. KS-2019-0226-170

§ 91

## **KOMMUNSTYRELSENS REGLEMENTE VID HÖJD BEREDSKAP SAMT I KRIG**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta uppdatera Kommunstyrelsens reglemente vid höjd beredskap samt i krig, att gälla under innevarande mandatperiod 2019 – 2022.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

I samband med framtagande av ny krislednings- och informationsplan för mandatperioden uppdagades att reglementena som finns tillgängliga är från 2007. Dessa reglementen anger att de ska antas vid varje ny mandatperiod. I samband med denna uppdatering har även införts att det är Allmänna utskottet som är krisledningsnämnd och att nämndens beslut kan överklagas enligt nya kommunallagen.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse 190903

Nytt förslag till reglemente för kommunstyrelsen vid höjd beredskap samt i krig.

### **BEDÖMNING**

I reglementena anges att de gäller för innevarande mandatperiod och ska antas vid varje ny mandatperiod. Innevarande reglementen är från 2007 och hänvisar till fel kapitel i KL för överklagande. Dessutom har kommunen en ny politisk organisation som inte stöds i de gamla reglementena. Det är angeläget för produktionen av ny krisledningsplan att KF antar de uppdaterade reglementena på KF-mötet i oktober.

### **ÅTERRAPPORTERING**

Ingen särskild återrapportering bedöms som nödvändig.



Dnr. KS-2019-0227-170

§ 92

## **KOMMUNFULLMÄKTIGES REGLEMENTE FÖR KRISLEDNING VID EXTRAORDINÄRA HÄNDELSE**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta uppdatera Kommunfullmäktiges reglemente för krisledning vid extraordinära händelser, att gälla under innevarande mandatperiod 2019 – 2022.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

I samband med framtagande av ny krislednings- och informationsplan för mandatperioden uppdagades att reglementena som finns tillgängliga är från 2007. Dessa reglementen anger att de ska antas vid varje ny mandatperiod. I samband med denna uppdatering har även införts att det är Allmänna utskottet som är krisledningsnämnd och att nämndens beslut kan överklagas enligt nya kommunallagen.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse 190903

Nytt förslag till reglemente för kommunfullmäktiges för krisledning vid extraordinära händelser.

### **BEDÖMNING**

I reglementena anges att de gäller för innevarande mandatperiod och ska antas vid varje ny mandatperiod. Innevarande reglementen är från 2007 och hänvisar till fel kapitel i KL för överklagande. Dessutom har kommunen en ny politisk organisation som inte stöds i de gamla reglementena. Det är angeläget för produktionen av ny krisledningsplan att KF antar de uppdaterade reglementena på KF-mötet i oktober.

### **ÅTERRAPPORTERING**

Ingen särskild återrapportering bedöms som nödvändig.



Dnr. KS-2019-0217-170

§ 93

## **RIKTLINJER FÖR SYSTEMATISKT BRANDSKYDDS- OCH SÄKERHETSARBETE FÖR DOROTEA KOMMUN**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslås besluta  
med stöd av 3 § 3p. i Reglemente för kommunstyrelsen, anta Riktlinjer  
för systematiskt brandskydds- och säkerhetsarbete för Dorotea kommun.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Dorotea kommun har idag inga centrala riktlinjer för vad man ska göra  
för att uppnå betryggande säkerhet avseende brandskydd och intern  
säkerhet. För att alla verksamheter ska ha samma inriktning på sitt  
säkerhetsarbete och för att därmed höja nivån på säkerhetsmedvetandet i  
organisationen både avseende personsäkerhet som egendomsskydd har  
denna riktlinje tagits fram.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse  
Bilagt förslag till riktlinjer för Systematiskt brandskydds- och  
säkerhetsarbete för Dorotea kommun.

### **BEDÖMNING**

För att likställa arbetet med systematiskt brandskydds- och  
säkerhetsarbetet i kommunens alla verksamheter är det angeläget att det  
finns en central inriktning som anger vad kommunen vill. Dokumentet  
är samtidigt en indikation till försäkringsgivarna att kommunen arbetar  
aktivt med att öka skyddet mot brand och annan oönskad händelse.

### **ÅTERRAPPORTERING**

Ingen åiterrapportering bedöms nödvändig.

Beslutet skickas till:  
Räddningschef och verksamhetschefer



Dnr. KS-2019-0203-310

§ 94

## **KONTAKT ENSKILDA VÄGAR**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS BESLUT**

Utse chef för Teknik och serviceförvaltningen till kontaktman för enskilda vägar gentemot Trafikverket.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Trafikverket kräver en kontaktman inom kommunen gällande enskilda vägar. Då tidigare kontaktperson har slutat behöver vi ta ett nytt beslut på ny kontaktperson. Förslaget innebär att man kopplar till befattning i stället för person. Det krävs en kopia på protokoll för att ändring ska kunna utföras.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse 190827

### **BEDÖMNING**

Bedömningen är att korrespondens med Trafikverket förenklas om information kan ges via mail.

Beslutet skickas till:  
Teknik och serviceförvaltningen



**Dnr.** KS-2019-0205-514

§ 95

## **FÖRFLYTTNING AV FORDON**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta  
Anta förslag till arbetsrutiner och taxor för fordonsflytt samt utse teknisk  
chef som bemyndigad tjänsteperson.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Inom Dorotea kommun felparkeras och långtidsparkeras bilar som stör  
och hindrar. För att kommunen skall kunna agera i ärendet behöver dels  
Länsstyrelsens godkännande inhämtas vilket kommunen fått. Taxa för  
förflyttning av fordon fastställas, rutin för arbetsgång godkänns av  
kommunstyrelsen samt utse bemyndigad tjänsteman.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse 190821  
Arbetsrutin för förflyttning av fordon  
Rutin hantering fordonsvrak  
Beslut Länsstyrelsen flytt av fordon  
Taxor fordonsflytt

### **BEDÖMNING**

För uppfyllande av lagkraven för denna verksamhet bör beslut fattas om  
dessa rutiner. Dorotea kommun har under lång tid haft besvär med  
långtidsuppställda fordon vilket skapar problem för den dagliga skötseln  
samt ger ett ostädat intryck, då övergivna fordon ofta vandaliseras. Detta  
kommer dock att medföra kostnader som kan bli svåra att driva in från  
fordonsägare, detta får då vägas gentemot det allmännas behov.

### **ÅTERRAPPORTERING**

Skер genom delegationsredovisningen.

Beslutet skickas till:  
Teknik och Service  
Miljö och Byggnadsnämnden,  
Polisen Västerbotten





Dnr. KS-2018-0195-452

§ 96

## **SAMARBETSAVTAL AVSEENDE INSAMLING AV HUSHÅLLSAVFALL**

### **ALLMÅNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta samarbetsavtal tecknas med Åsele kommun om insamling av hushållsavfall.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Enligt tidigare beslut KS-2018-0795-452 om att uppdra åt renhållningsansvarige att utreda samverkansform för insamling av hushållsavfall för att minska våra kostnader.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse  
Avtalsförslag.

### **BEDÖMNING**

För att säkerställa insamlingen av hushållsavfall och för att hålla nere kostnaderna och därigenom undvika taxehöjningar bör Dorotea kommun ingå avtal om insamling av hushållsavfall med Åsele kommun.

### **ÅTERRAPPORTERING**

Resultatet av detta kan återrapporteras efter 2020 års halvårsrapport.

Beslutet skickas till:

Teknik och Service/Renhållning



**Dnr.** KS-2019-0228-045

**§ 97**

## **BORGEN FÖR INLANDSTÅGET AB**

### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandståget AB:s (helägt dotterbolag till av kommunen delägda Inlandsbanan AB) låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2 631 579 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Dorotea kommun är en av 19 delägare till Inlandsbanan AB. I dotterbolaget Inlandståget AB har 5 st tågfordon införskaffats från Nederländerna för att möta den ökade efterfrågan på tågresor. Finansieringen av inköpen och kommande anpassningar för att så snart som möjligt få fordonen färdiga för trafik har så här långt belastat Inlandsbanan AB. Då bolaget har i uppdrag att förvalta infrastrukturen på och omkring Inlandsbanan saknas ekonomiskt utrymme för nödvändiga åtgärder. Koncernledningen för Inlandsbanan AB har på uppdrag av Inlandståget AB:s styrelse tagit fram en finansieringsplan. Lån sker förmånligast från Kommuninvest. Dessa kräver borgen motsvarande lånebeloppet. Total investeringskostnad 70-75 Mkr, varav 10 Mkr från Norrlandsfonden, 10-15 Mkr kommersiell bank och 50 Mkr från Kommuninvest. Borgensbeloppet delas på antalet delägare, 19 st. Aktuellt borgensbelopp för Dorotea kommun blir då ca 2,63 Mkr.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse 190903

Förslag på beslutsunderlag till kommunfullmäktige



Dnr. KS-2019-0104-140

§ 98

### **MEDFINANSIERING INLANDETS TEKNIKPARK**

#### **ALLMÄNNA UTSKOTTETS BESLUT**

Beviljar medfinansiering av projektet Inlandets teknikpark under perioden 2020-01-01 t o m 2023-02-28 med totalt högst 307 452 kr. Den kontanta medfinansieringen tas ur bygdemedlen.

#### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Sedan januari 2014 bedrivs Inlandets Teknikpark som projekt med verksamhet inom Dorotea, Vilhelmina, Åsele och Storumans kommuner. Nuvarande projektperiod avslutas 2019-12-31 och den nya projektperioden sträcker sig från 2020-01-01 till 2023-02-28 med två månaders rapporteringsarbete efter det. Inlandets Teknikpark har idag 11 st medlemsföretag inom sina medlemskommuner varav tre i Dorotea kommun. Projektet avser att genom kompetenshöjande aktiviteter samt nätverksbyggande förbättra förmågan för små och medelstora industri och industrinära tjänsteföretag i Västerbottens inland att växa på den regionala, nationella och internationella marknaden. Denna ansökan syftar till att söka anslag från Region Västerbotten med 25% och Tillväxtverket med 50% och resterande 25% som medfinansiering av medlemskommunerna. Den totala kostnaden för projektet beräknas uppgå till 8,2 mkr varav Doroteas del blir högst 307 452 kr, dvs ca 3,75%. Vilhelmina kommun kommer att vara projektägare och hjälper till med redovisning och rapportering till Region Västerbotten samt Tillväxtverket.

#### **BESLUTSUNDERLAG**

Tjänsteskrivelse 190903  
Medfinansieringsintyg EU-Projekt Dorotea  
Inlandets Teknikpark ansökan 2019  
Följebrev om medfinansiering  
Budget för EU-projekt 4 kommuner  
Medfinansieringsintyg Vilhelmina AB



Dnr. KS-2019-0237-253

§ 99

## **FÖRSÄLJNING AV INDUSTRIFASTIGHETEN BULTEN 2**

### **ALLMÅNNA UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunstyrelsens föreslås besluta

Teknik och service ges i uppdrag att försälja fastigheten Bulten 2.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Uppdraget att försälja fastigheter är politiskt beslutat av Dorotea kommun.

Svenska Tält som idag hyr fastigheten har önskemål om att flytta från Bulten 2 till Skruven 4 för att förtäta verksamheten och få en effektivare drift av verksamheten.

Idag finns företaget Dorotea Component och smide på fastigheten Skruven 4. Företaget har begärts i konkurs och lokalen beräknas att vara tom månadsskiftet september-oktober.

NSD expanderar och har behov av större lokaler att växa i. Lokalen man idag hyr ger ingen möjlighet att växa i.

NSD Förvaltning AB har önskemål om att förvärva fastigheten Bulten 2. Budet är 1 635 000 sek.

### **BEDÖMNING**

Tjänsteskrivelse 190910

Teknik och service har i uppdrag att minska kommunens lokalyta. En försäljning av Bulten 2 är ett steg i det uppdrag Teknik och service har.

Beslutet skickas till:

Teknik och Service/Renhållning